

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio di questa Azienda per quindici giorni consecutivi, dal 21/10/17 al 31/10/17 ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. 267/00.

Li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale nota prot. n. \_\_\_\_\_ del 25/10/17

li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO

La presente deliberazione, decorso il termine di 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda, è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3 e 4 del D.Lgs. 267/00.

li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO

La presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile per l'urgenza.

li, \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO

REGIONE CAMPANIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD

VIA LUPOLI, 27

80027 – FRATTAMAGGIORE

C.F. 96024110635 - P.IVA 06321661214

Deliberazione n.ro 1153 del 26/10/17

L'anno 2017, il giorno 26 del mese Ottobre

**Oggetto:** Delibera n°1057 del 04/10/2017. Rettifica ed integrazione bando.

IL DIRETTORE GENERALE

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 164 del 19/7/2016, in esecuzione della DGRC n. 373 del 13/07/2016

**IL DIRETTORE DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Premesso** che, con deliberazione n. 1057 del 04/10/2017, veniva indetto Concorso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 8 posti di Operatore Tecnico CED e 1 categoria protetta ex art.18 L.68/99

che alla citata delibera veniva allegato il relativo bando di concorso.

**Preso atto** di alcuni errori materiali presenti nella delibera e della mancata indicazione nel relativo bando di concorso della modalità di presentazione delle istanze mediante procedura telematica.

**Ritenuto**, pertanto, rettificare e integrare la delibera n°1057 del 04/10/2017 ed il relativo bando di concorso.

**Visti, altresì,**

- Il d.lgs 502/92, il d.lgs 229/99;
- La legge regionale 16/08;

per i motivi di cui alla narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, e attestato che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e successive modifiche.

**PROPONE**

**Al Direttore Generale**

Di rettificare e integrare la delibera n°1057 del 04/10/2017 ed il relativo bando di concorso.

Di precisare che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 9 posti di operatore tecnico-CED- cat. B- di cui n°8 posti riservati ai disabili ex art. 1 della legge n. 68/99 e n°1 posto riservato alle categorie protette ex art.18 comma2 della legge n. 68/99 .

Di precisare che il bando allegato alla presente delibera sostituisce integralmente il bando allegato alla delibera n°1057 del 04/10/2017.

**Il Responsabile Settore Concorsi**  
**Pianta Organica - Mobilità**  
**Dott. Pasquale Siciliano**

*P. Siciliano*

**Il Direttore U.O.C.**  
**Gestione Risorse Umane**  
**Dott. Lorenzo Verde**

*L. Verde*

Attestata regolarità  
Contabile dirigente contabile  
generale

**IL DIRETTORE GENERALE**

Ai sensi della DGRC n. 531 del 6/11/2015

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane e delle risultanze degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione, mediante la sottoscrizione dello stesso da parte del dirigente proponente, della regolarità e legittimità del presente atto nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e successive modifiche

**Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

**DELIBERA**

Di rettificare e integrare la delibera n°1057 del 04/10/2017 ed il relativo bando di concorso.

Di precisare che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 9 posti di operatore tecnico-CED- cat. B- di cui n°8 posti riservati ai disabili ex art. 1 della legge n. 68/99 e n°1 posto riservato alle categorie protette ex art.18 comma2 della legge n. 68/99 .

Di precisare che il bando allegato alla presente delibera sostituisce integralmente il bando allegato alla delibera n°1057 del 04/10/2017.

Di dare immediata esecuzione al presente provvedimento

Di inviare la presente deliberazione a:

- Al Collegio Sindacale
- URP per le dovute pubblicità sulla Sez. Amministrazione Trasparente
- UOC GRU per gli adempimenti conseguenziali.
- Direzione Generale per la Tutela della salute- Regione Campania

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott. Francesco Balivo**

*F. Balivo*

**Il Direttore Sanitario**  
**Dott.ssa Maria Virginia Scafaro**

*M. Scafaro*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Antonio d'Amore**

*A. d'Amore*

REGIONE CAMPANIA  
ASL NAPOLI 2 NORD  
Codice Fiscale 96024110635

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 9 POSTI DI OPERATORE TECNICO-CED- CAT. B- DI CUI N°8 POSTI RISERVATI AI DISABILI EX ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/99 E N°1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART.18 COMMA2 DELLA LEGGE N. 68/99.**

In esecuzione del provvedimento n°                    del                    , è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 9 posti di operatore tecnico-CED- cat. B- di cui n°8 posti riservati ai disabili ex art. 1 della legge n. 68/99 e n°1 posto riservato alle categorie protette ex art.18 comma2 della legge n. 68/99

**ART. 1**  
**REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE**

1. cittadinanza di uno dei Paesi membri della U.E. ovvero "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana;
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e godimento dei diritti politici;
4. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per i quali non sia possibile procedere alla nomina;
5. assenza di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
7. idoneità fisica all' impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio;

**ART.2**  
**REQUISITI SPECIFICI PER L' AMMISSIONE**

- a) Iscrizione, ai sensi della legge 68/99, nell'elenco dei disabili disoccupati tenuto dal Servizio per l'Impiego- Collocamento Obbligatorio di Napoli, della Provincia di Napoli;
- b) Stato di disoccupazione
- c) Possesso del DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO;
- d) certificazione EIPASS.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione alla procedure ed alla data di assunzione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la documentazione di riconoscimento ed equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

**ART.3**  
**DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE**

Le domande di partecipazione al Concorso Pubblico dovranno **essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore 24,00 **del trentesimo giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente bando successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando **SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE- CONCORSI ED ESAMI**. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO.

**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:**

**NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

**FASE A: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

1. Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it>
2. **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

3. **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo, attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**FASE B: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "*Iscriviti*" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

**3.1** Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

**3.2** Per iniziare cliccare sul tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "*Salva*";

**3.3** Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**"); **nella schermata principale si dispone di un manuale .**

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su "**Conferma ed invio**"), cliccare la funzione "**Stampa domanda**" presente nel pannello di sinistra e in basso.

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.**

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

**AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.**

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

**PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO:**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**NOTA BENE** SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTE L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE. QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

**ASSISTENZA TECNICA**

In ogni caso, le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Per assistenza è possibile contattare dal lunedì al venerdì, il Settore concorsi -pianta organica e mobilità al seguente indirizzo: [settore.concorsi@asnapoli2nord.it](mailto:settore.concorsi@asnapoli2nord.it)

**ART. 4**  
**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore Generale, sarà costituita come stabilito dal combinato disposto di cui agli artt. 6 e 28 del D.P.R. n. 220/2001.

**ART.5**  
**MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi:

- A- 60 punti per l'esame-colloquio
- B- 40 punti per i titoli

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 26
- 2) titoli accademici e di studio punti 2
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
- 4) curriculum formativo e professionale punti 10

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27/03/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova pratica, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

**Prova Pratica:** Esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta

**Prova Orale:** Sulle materie oggetto della prova pratica

La prova pratica potrà consistere anche nella soluzioni di quesiti a risposta multipla/sintetica.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La sede, la data e l'ora di svolgimento dell'esame-colloquio sarà comunicata ai candidati ammessi a sostenerla mediante avviso sul portale dell'ASL Napoli2 Nord sulla home page alla voce bandi e concorsi, almeno 20 giorni prima della effettuazione della prova.

La mancata presentazione del candidato alla prova pratica, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

**ART. 6**  
**ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Deliberazione del Direttore dell'Asl Napoli 2 Nord e pubblicata sul sito web dell'Asl Napoli 2 nord.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà inoltre comunicato ai concorrenti a mezzo portale dell'ASL Napoli 2 Nord sulla Home page alla voce bandi e concorsi.

L'elenco nominativo dei candidati che hanno superato le prove selettive verrà trasmesso al Servizio per l'Impiego-Collocamento Obbligatorio- della provincia di Napoli per il rilascio del nulla osta di avviamento al lavoro.

Ottenuto il nulla osta, i vincitori dell'avviso saranno invitati dall'Asl Napoli 2 nord a presentare entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, tutta la documentazione di rito richiesta per la stipula del contratto. Scaduto inutilmente il termine stabilito, e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto.

**ART. 7**  
**NORME FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso rinvio al D.P.R.487/1994 e successive modifiche e a tutte le altre disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. Avverso il presente bando è ammesso ricorso al TAR, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nei termini rispettivamente di 60 e di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

**ART. 8**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.03 n.196 i dati trasmessi dai candidati saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale ai soli fini connessi alle procedure concorsuali ed all'eventuale procedimento di assunzione.

**Il Direttore UOC GRU**  
**Dott. Lorenzo Verde**

